

범부처전주기의료기기연구개발사업단

2022년 제4차 직원 채용 공고

범부처전주기의료기기연구개발사업단에서는 전문 역량을 함양한 우수인재를 다음과 같이 채용하오니, 많은 지원 바랍니다.

2022년 8월 22일

범부처전주기의료기기연구개발사업단장

1. 채용분야 및 모집인원

구분	채용분야	채용인원	채용직급	주요업무
정규직	일반행정 (행정지원본부)	1명	책임·선임·전임 연구원	<ul style="list-style-type: none">범부처전주기의료기기연구개발사업- 성과관리 및 성과평가 대응- 전략기획·대관 등 연관업무

※ 지원자의 경력 등을 산정하여 직급 부여

2. 우대사항

구분	우대사항
일반행정 (행정지원본부)	<ul style="list-style-type: none">국가연구개발사업 유관기관 경력자정부 및 R&D 사업 성과관리 유경험자정부 및 R&D 사업 기획 및 예비타당성 유경험자보건·의료 및 의공학/의료기기 관련 분야 전공자석·박사 학위 보유자 우대

3. 응시자격

분	응시(지원)자격
응시자격	<ul style="list-style-type: none">관련 학사학위 이상 취득자관련 전문학사학위 보유자로 당해분야에 2년 이상 재직하고 사업수행능력이 인정되는 자위와 동등 또는 이상의 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none">아래 결격사유에 해당 되지 않는 자<ul style="list-style-type: none">- 국가공무원법 제33조 제1항의 각 호의 해당하는 자- 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한자- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

4. 전형절차

구 분	내 용	비 고
1차 전형	서류전형	○ 기본평가 및 업무평가 * 고득점순으로 채용분야별 채용인원 5배수 선발
2차 전형	면접전형	
최종합격	-	

※ 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여

5. 전형일정

구 분	일 자	비 고
채용공고 및 접수	2022. 8. 22.(월) ~ 9. 5.(월) 18:00	온라인 접수에 한함 (recruit@kmdf.org)
서류전형	2022. 9. 6.(화)	
서류전형 합격자 발표	2022. 9. 7.(수)	개별통보
면접전형	2022. 9. 14.(수)	
최종합격자 발표	2022. 9. 15.(목)	개별통보
임용 예정일	2022. 9. 19.(월) 이후	

※ 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있음

6. 근로조건

구 분	내 용
수습기간	3개월
급여수준	사업단 내부 규정에 따름
근로조건	주5일 근무(09:00~18:00)
근 무 지	서울특별시 중구 세종대로39, 대한상공회의소 5층

7. 지원서 작성 및 제출안내

- 지원서 제출처: 이메일 접수(recruit@kmdf.org)
 - 서류 제출시 메일 제목 및 파일명은 '[채용분야_성명] 지원서류 제출'로 기재
(예시) [일반행정_홍길동] 지원서류 제출
 - 사업단 지정양식이 아닌 경우 불합격 처리
- 문의처: 경영지원팀 인사담당자 02-6328-0331

8. 응시자 제출서류 및 유의사항

가. 범부처전주기의료기기연구개발사업단 응시원서(붙임서식)

나. 개인정보 수집·이용 동의서 (붙임서식)

다. 졸업증명서 및 성적증명서, 학위증명서

라. 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서(해당자)

※ 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서 모두 제출하고, 두 증빙서류의 경력기간 등이 상이한 경우 이에 대한 소명서 제출

※ 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가능한 경우는 폐업증명서 등을 제출
마. 추천인 최소 2명의 성함과 연락처 기재 (해당자에 한함)

바. 어학증명서 사본(해당자) ※ 공고일 기준 유효한 자격에 한함

- (다), (라), (마), (바)는 1차 합격자에 한하여 제출
- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명된 건에 한하여 인정하며, 기재사실이 증명이 불가능한 내용인 것으로 드러날 경우 각 시험단계에서 합격 및 임용이 취소될 수 있음

9. 기타

- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 사업단 홈페이지(www.kmdf.org)에 공지하고, 해당자에게 개별 통지
- 우리 사업단이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 채용시험 진행 단계별 응시대상자에서 제외하거나 합격을 취소할 수 있음
 - * 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 지원자에게 있음
- 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 결격사유가 발견된 경우 합격·임용을 취소할 수 있음
- 채용인원 대비 채용 미달시 본 공고와 동일한 내용으로 재공고를 진행할 수 있음
- 응시원서에 기재된 경력에 한하여 경력산정 함
- 채용분야에 대한 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주
- 채용부정 합격자 및 채용관련 청탁자는 채용 취소는 물론 부정청탁금지법 등 관련

- 법령에 따라 처리하며, 향후 5년간 우리 사업단 채용시험에 응시자격 제한
- 접수 마감시간 이내에 접수처(recruit@kmdf.org)로 최종제출 완료 건에 대하여만 평가 진행

10. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19 대비, 방역지침을 준수하여 면접심사장 운영
 - 사업단 입구에서 ①손소독 ②마스크 착용 확인 후 입실
 - 다음의 대상자는 면접심사장 출입 및 시험응시 불가
 - ① 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - ② 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- ※ 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경될 수 있음