

범부처 연구지원시스템통합 국가연구자정보시스템

2021 사용자매뉴얼



성과

등록기탁성과 성과물등록

특성반영성과 성과물등록

1.개요 정의



1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구 개발 기관 책임자, 연구 개발 기관 관리자, 연구 개발 기관 업무 담당자

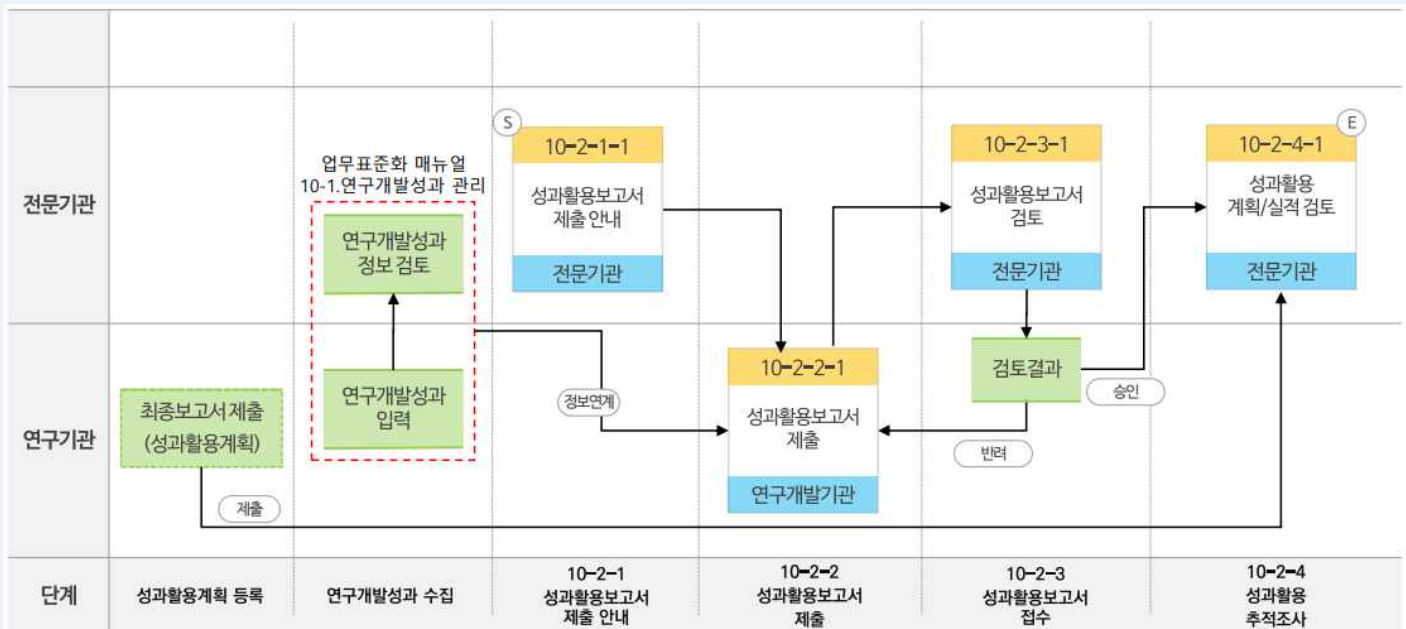


2) 업무 개요

- 연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록



3) 업무절차



2. 메뉴 구조



1) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
성과	성과(성과활용보고)등록	<ul style="list-style-type: none">연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.

CONTENTS

1. 정산
2. 기술료
3. 성과

03 성과



2) 성과(성과활용보고)등록 (1/2)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.

성과(성과활용보고)등록

[시후관리](#) > [성과](#) > [성과\(성과활용보고\)등록](#)
[도움말](#)

정부부처 - 선택 -
전문기관 - 전체 -
사업년도 - 전체 -
사업분류

연구개발과제번호
연구개발과제명
성과발생년도 2021년
성과활용보고년도 - 전체 -

1
Q 검색

3

과제목록

→ 대상추가
× 대상삭제

자명	안내일자	성과 건수					보고년도	종료 연도	성과활용보고서				상태	보고서 등록/제출검토
		전체	임시 저장	제출	반려	승인 접수			제출 안내일자	제출일자	처리일자			
IR01	2021-06-08 Q	1	0	1	0	0	2022	1	2021-06-08 Q	2021-08-23 Q	2021-08-23	제출완료	2 4 <div> 제출완료 등록 </div>	
14	2021-06-02 Q	9	1	8	0	0	2022	1	Q	Q				

5

과제별 성과항목

등록·기탁
특성 반영

성과유형

성과항목

전체

임시저장

제출

반려

검증

신규

과학적성과

논문

2 Q

1 Q

1 Q

0 Q

0 Q

등록

상세 Guide

- ① 검색버튼 클릭 시 과제목록이 조회됩니다. 성과발생년도 또는 성과활용보고년도 검색조건은 필수입니다.
- ② 전문기관 담당자가 성과활용보고서 제출안내를 했을 경우 제출안내일자가 보이며 돋보기 버튼을 통해 해당 내용을 확인할 수 있습니다.
- ③ 전문기관 담당자가 성과활용보고서 제출안내를 했을 경우 과제목록에 자동으로 조회되며, 안내없이 제출을 하고 싶은 경우 대상추가 버튼을 통해 과제를 선택하면 과제목록에 등록됩니다.
- ④ 해당 과제의 성과활용보고서 제출상태를 확인합니다. 등록버튼을 클릭했을 경우 성과활용보고서작성 팝업이 호출됩니다. 다음장에서 설명이 계속됩니다.
- ⑤ 해당 과제의 등록기탁성과와 특성반영성과 등록현황을 확인 할 수 있습니다.

03 성과



2) 성과(성과활용보고)등록 (2/2)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 > 성과활용보고서 작성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 성과활용보고서를 입력하는 기능입니다.

성과활용보고서 작성

E-mail

test@test.co.kr

국가연구자번호

44444454

1

연구개발성과의 활용

사업화 완료	사업화 추진 등	후속단계 연구추진	기술지원 활용	정책 활용	선행 및 기초 연구활동	그 밖의 목적 활용	활용 중단
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

그 밖의 목적 활용 실적 / 활용 중단 사유

2

첨부파일 검토이력

파일목록

[제한용량 10Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	성과활용보고서	선택					첨부
2	기타문서	선택					첨부

3

닫기

출력

저장

제출

상세 Guide

- 연구개발성과의 활용 항목에 체크합니다. 체크 항목이 "그 밖의 목적 활용" 및 "활용 중단" 이였을 경우 그 내용을 입력해야 합니다.
- 필요시 첨부파일 탭에서 성과활용보고서 수정본을 첨부합니다.
- 버튼설명 : 출력(성과활용보고서 레포트 팝업이 호출), 저장 (성과활용보고서 내용 저장), 제출(성과활용보고서 내용 제출. 제출 후 버튼 비활성화.)